



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO
e-mail ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it

Circ. n. 8

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Sede

REGOLAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI IN CASO DI ASSENZA

Ai sensi della normativa vigente e degli artt. 2047-2048 del Codice di Procedura Civile, la sorveglianza, la sicurezza e l'incolumità dei minori hanno la necessaria priorità rispetto alla didattica, per cui i docenti sono tenuti ad effettuare eventuali sostituzioni di colleghi assenti per supplenze brevi predisposte dai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e dai Responsabili di plesso nel rispetto dei criteri e delle modalità deliberate in seduta collegiale, come di seguito indicato:

Per la Scuola Primaria:

- a. docente la cui classe non è presente a scuola;
- b. utilizzazione del docente beneficiario dei permessi brevi, assicurando la reperibilità per la restituzione delle ore fruite nel caso in cui l'emergenza si generi all'improvviso (il responsabile di plesso terrà registrati crediti/debiti nella banca del tempo);
- c. docente il cui orario frontale di insegnamento sia inferiore all'orario cattedra assegnato (docenti in codocenza con ore a disposizione),
- d. in caso di assenza dell'alunno assegnato, il docente di sostegno potrà essere utilizzato per supplenze nel rispetto dell'orario di servizio, prioritariamente per la sostituzione di altri docenti di sostegno, di docenti della classe di appartenenza e/o di altre classi;
- e. in caso di assenza di uno degli alunni assegnati (R. 1:2) il docente di sostegno potrà essere utilizzato per parte oraria per supplenze nel rispetto dell'orario di servizio, prioritariamente per la sostituzione di altri docenti di sostegno, di docenti della classe di appartenenza e/o di altre classi;

- f. in caso di assenza del collega, laddove non si riesca a reperire un sostituto, il docente di sostegno assume la gestione della classe per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario;
- g. cambio del turno orario di servizio del docente e/o fra docenti della stessa classe;
- h. docente della stessa classe con ore eccedenti il proprio orario di servizio;
- i. docente non della stessa classe, con ore eccedenti il proprio orario di servizio;
- l. distribuzione degli alunni nelle altre classi del plesso di appartenenza (in casi eccezionali);
- m. nomina supplente temporaneo secondo le precisazioni di cui alla Nota MIUR 38905 del 28/08/2019 sulle supplenze per l'a.s. 2019/2020.

Per la Scuola secondaria di I grado

valgono gli stessi criteri elencati per la scuola primaria, ad eccezione del punto "c" poiché tutti i docenti della scuola secondaria di I grado svolgono 18 ore frontali di insegnamento, non essendovi in organico posti di potenziamento.

Per entrambi gli ordini di scuola: ai fini della sicurezza, l'insegnante annoterà in forma cartacea il nome degli alunni appartenenti a classe diversa che fossero occasionalmente presenti a causa dell'assenza del loro insegnante. Le sostituzioni saranno assegnate dai Collaboratori del Dirigente Scolastico e dai Responsabili di plesso secondo le esigenze del servizio.

Scuola dell'Infanzia:

- a. docente la cui sezione non è presente a scuola;
- b. utilizzo docente in codocenza con l'insegnante di R.C.;
- c. utilizzazione del docente beneficiario dei permessi brevi, assicurando la reperibilità per la restituzione delle ore fruiti nel caso in cui l'emergenza si generi all'improvviso (il responsabile di plesso terrà registrati crediti/debiti nella banca del tempo)
- d. in caso di assenza dell'alunno assegnato, il docente di sostegno potrà essere utilizzato per supplenze nel rispetto dell'orario di servizio, prioritariamente per la sostituzione di altri docenti di sostegno, di docenti della sezione di appartenenza e/o di altre sezioni;
- f. in caso di assenza di uno degli alunni assegnati (R. 1:2) il docente di sostegno potrà essere utilizzato per parte oraria per supplenze nel rispetto dell'orario di servizio, prioritariamente per la sostituzione di altri docenti di sostegno, di docenti della sezione di appartenenza e/o di altre sezioni;
- g. cambio del turno orario giornaliero di servizio del docente e/o fra docenti della stessa sezione;
- h. in caso di assenza del collega, laddove non si riesca a reperire un sostituto, il docente di sostegno assume la gestione della classe per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario;
- i. docente della stessa sezione con ore eccedenti il proprio orario di servizio;
- j. docente non della stessa sezione, con ore eccedenti il proprio orario di servizio;
- k. distribuzione degli alunni nelle altre sezioni del plesso di appartenenza;

m. nomina supplente temporaneo secondo le precisazioni di cui alla Nota MIUR 38905 del 28/08/2019 avente per oggetto: Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA.

Ai fini della sicurezza, l'insegnante annoterà in forma cartacea il nome degli alunni appartenenti a sezione diversa che fossero occasionalmente presenti a causa dell'assenza del loro insegnante. Le sostituzioni saranno disposte dai Collaboratori del Dirigente Scolastico e dai Responsabili di plesso secondo le esigenze del servizio.

CHIARIMENTI E DISPOSIZIONI SOSTITUZIONI CON ORE ECCEDENTI

Si può ricorrere alle ore eccedenti il proprio orario di servizio solo previo utilizzo delle soluzioni che precedono tale circostanza (recupero permessi brevi, classe non presente a scuola, organico potenziato, assenza alunno disabile, ecc...), ovvero dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario. Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni e garantire un regolare ed efficace svolgimento delle lezioni, impedendo il ricorso allo smembramento e/o all'abbinamento delle classi, **ciascun docente può dichiarare la messa a disposizione di ore settimanali, eccedenti l'orario d'obbligo, per la sostituzione dei colleghi assenti.** Tale disponibilità va riportata nel quadro orario settimanale, concordando la collocazione in modo da favorire la copertura delle ore iniziali, terminali ed intermedie dei giorni della settimana. Nel caso si ricorra alle ore eccedenti va assicurata la rotazione tra gli aspiranti tranne quando si possa ricorrere alla sostituzione con ore eccedenti utilizzando il/un docente contitolare della stessa classe/sezione. Questo rimane l'unico caso in cui si prescinde dalla rotazione, per ovvi motivi didattici. Laddove l'assenza sia improvvisa e si debba ricorrere alle ore eccedenti, i docenti saranno contattati telefonicamente per acquisire la disponibilità ad intervenire per sostituire, in tempi brevi. Nel caso di giorni successivi al primo di assenza, le ore eccedenti vanno pianificate, concordandole con i docenti disponibili ad effettuarle, sempre considerando i criteri e prescindendone solo in caso di classe propria. I docenti Responsabili di plesso stilano l'elenco dei docenti che hanno dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti, fermo restando che anche chi non l'avesse data può darla anche successivamente e può pertanto, essere impegnato nello svolgimento di ore eccedenti. È possibile dare la disponibilità solo per il proprio plesso o per tutti i plessi. Mensilmente tutti i responsabili consegnano il prospetto predisposto con le ore eccedenti realizzate nei plessi. Si ricorda, infine, che le ore eccedenti possono essere compensate anche con recuperi orari da concordare con i responsabili di plesso, su richiesta degli interessati.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carolina Gargiulo


