



I.C. V. FLACCO
C.F. 80015350590 C.M. LTIC80200C

A2CE69C - Ufficio Protocollo

Prot. 0000493/U del 02/02/2022 15:14 VI.10 - Beni n



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"

Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131

Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO

ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it - www.icvalerioflacco.edu.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-301

CUP *D19J21012490006*

Al personale Amministrativo

Al DSGA

Al sito WEB

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-301

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso prot.n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa

verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1065364 del 09/09/2021 con la quale l’Istituto Comprensivo “Valerio Flacco” ha richiesto il finanziamento del progetto “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”

VISTA la nota Ministro dell’Istruzione, Prot. n. DDR 353 del 26/10/2021 di diffusione delle graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la lettera autorizzativa Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con n. 312 del 24/01/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 111 del 29/10/2021 concernente l’adesione al progetto;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica n. 31/U del 22/11/2021, con il quale è stato inserito”, nel Programma Annuale 2021, il Progetto A03 –14 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso 28966/2021”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art.31;

VISTO il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 “*obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari*”;

RILEVATA la necessità di affidare l’incarico ad **n. 1 (uno) Assistente Amministrativo** per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo – gestionale - finanziaria per l’attuazione del **Progetto** 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-301 di cui all’Avviso Pubblico M.I. prot. n. 28966 del 06/09/2021 e alla Lettera di autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021.

un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) Assistente Amministrativo** per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale - finanziaria per l'attuazione del **Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-301 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** di cui all'Avviso Pubblico M.I. prot. n. 28966 del 06/09/2021 e alla Lettera di autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021.

ART. 1 DESTINATARI

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 REQUISITI

Si richiedono:

- a) Competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisiti;
- e) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione. L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per almeno 7 giorni**.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

ART.6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31/12/2022**.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 31 ottobre 2022 per la piattaforma GPU e entro il 30 dicembre 2022 per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario omnnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) € 14,50 (importo orario lordo dipendente). L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro **pari a n. 60 (SESSANTA) ore** secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota pari al 3% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. 28966 del 06/09/2021 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021.

ART. 7 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 9 PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica e albo online dell'istituto.

ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Carolina Gargiulo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli culturali	punteggio	
	punti	Max attribuibile
Laurea in economia	voto 99/105: 1,00 voto 106/110: 2,00 lode: 1,00	3
Diploma scuola media superiore ad indirizzo amministrativo	1 per ogni titolo	2
Esperienze professionali in ambito formativo nel settore	punteggio	
Attestati di qualifica informatici riconosciuti dalla L. 845/78	1 per ogni corso	2
Esperienze professionali di gestione amministrativa PON FSE-FSER	1 per ogni esperienza	3
TOTALE		10