



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO

ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it - www.icvalerioflacco.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-3

CUP D19J21009200006

Al personale Amministrativo
Al DSGA
Al sito WEB

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso prot.n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Vista la candidatura n. 1056109 del 20/07/2021 con la quale l’Istituto Comprensivo “Valerio Flacco” ha richiesto il finanziamento del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Vista la nota Ministro dell’Istruzione, Prot. n. DDR333 del 14/10/2021 di diffusione delle graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

Vista la lettera autorizzativa Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 3695 del 28/10/2021;

Visti i Regolamenti U.E. e in particolare le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative

cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);

Viste le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

Visti gli art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 10 del 02/09/2021 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 105 del 7/9/2021 di approvazione del progetto “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art.31;

VISTO il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 “*obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari*”;

EMANA

un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) Assistente Amministrativo** per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo – gestionale - finanziaria per l’attuazione del **Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-3** di cui all’Avviso Pubblico M.I. prot. n. 20480 del 20/07/2021 e alla Lettera di autorizzazione M.I, prot. n. 0040055 del 14/10/2021. C.U.P.: **D19J21009200006**.

ART. 1 DESTINATARI

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa

istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 REQUISITI

Si richiedono:

- a) Competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisti;
- e) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione. L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per almeno 7 giorni**.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

ART.6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31/03/2022**.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 31 ottobre 2022 per la piattaforma GPU e entro il 30 dicembre 2022 per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario omnicomprendivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) € 14,50 (importo orario lordo dipendente). L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro **pari a n. 60 (SESSANTA) ore** secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota pari al 10% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. 20480 del 20/07/2021

e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021.

ART. 7 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 9 PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica e albo online dell'istituto.

ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Carolina Gargiulo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs

82/2005 s.m.i. e norme collegate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli culturali	punteggio	
	punti	Max attribuibile
Laurea in economia	voto 99/105: 1,00 voto 106/110: 2,00 lode: 1,00	3
Diploma scuola media superiore ad indirizzo amministrativo	1 per ogni titolo	2
Esperienze professionali in ambito formativo nel settore		
Attestati di qualifica informatici riconosciuti dalla L. 845/78	1 per ogni corso	2
Esperienze professionali di gestione amministrativa PON FSE-FSER	1 per ogni esperienza	3
TOTALE		10