

FUNZIONIGRAMMA

PRIMO COLLABORATORE DS

- *Sostituzione del D.S. in caso di assenza*
- *Supporto alla gestione dei flussi comunicativi*
- *Sostituzione dei docenti assenti*
- *Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori*
- *Controllo firme docenti ad attività collegiali programmate*
- *Contatti con le famiglie*
- *Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni di staff*

SECONDO COLLABORATORE DS

- *Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore*
- *Sostituzioni giornaliere dei docenti assenti plesso Melogrosso*
- *Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori*
- *Supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni*
- *Raccordo con le funzioni strumentali e con i referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria*
- *Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa*
- *Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff*

COORDINATORI DI PLESSO (FIDUCIARI)

- *Collaborazione con il D.S. ed i Docenti Collaboratori del DS*
- *Segnalazione tempestiva delle emergenze*
- *Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d'orario*
- *Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie)*
- *Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi*
- *Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica*
- *Collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori*
- *Contatti con le famiglie*

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti di formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti individuati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio d'Istituto.

GRUPPO DI LAVORO- STAFF DI DIREZIONE - È formato dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dai collaboratori del Dirigente, dai coordinatori di plesso e dalle funzioni strumentali

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare, per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui ci sono nuovi inserimenti. Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente. Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto coi genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente scolastico

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FSS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FFSS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree.

DISABILITA'	VALUTAZIONE PTOF RAV-PDM	ORIENTAMENTO	INTERCULTURA
<i>Agevolare l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed enti locali</i>	<i>Valutazione: elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento</i>	<i>Fornire informazioni per la scelta della scuola primaria e secondaria di I grado; favorire percorsi di orientamento per la conoscenza e consapevolezza del sé; fornire informazione e consulenza per la scelta della scuola secondaria di II grado; organizzare progetti ponte tra diversi gradi scolastici</i>	<i>Favorire una positiva scolarizzazione dei bambini non italofofoni per garantire pari opportunità di apprendimento e inserimento sociale</i>

INCLUSIONE

Individuare azioni educative preventive volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni, evitando la strutturazione di eventuali situazioni disadattanti; realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio predisposti ad occuparsi del disagio; realizzare un clima favorevole alle relazioni fra componenti del processo educativo

GESTIONE DEL PTOF

Aggiornamento PTOF; rilevazione con monitoraggi dei bisogni formativi dei docenti, del successo formativo e delle maggiori criticità, coordinamento nell'organizzazione delle prove comuni

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Collaborazione con il DS alla verifica della conformità dei viaggi proposti a quanto deliberato dagli organi collegiali; divulgazione materiale informativo; raccolta proposte, prenotazioni, calendarizzazione e coordinamento uscite; attivazione contatti con le agenzie presenti sul territorio; raccordo con la segreteria per la formalizzazione delle prenotazioni