



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO
ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it - www.icvalerioflacco.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Un libro e una penna per cambiare il mondo!"

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-361**

CUP D19D20000490006

CIG: ZB42E3B835

Al personale Amministrativo
Al DSGA
Al sito WEB
Agli Atti fascicolo PON FESR 2014 -2020

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Avviso interno di selezioni assistente amministrativo – Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-361.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Vista la candidatura n. 1036947 del 13/07/2020 con la quale l'Istituto Comprensivo *"Valerio Flacco"* ha richiesto il finanziamento del progetto *"Un libro e una penna per cambiare il mondo!"* prot. N. 21017 del 14/07/2020.

Vista la nota Ministero dell'Istruzione, AODGEFID prot. n. 26362 del 3/0/2020/Allegato regione Lazio con la quale

si autorizza il finanziamento posizione 29 punteggio 54,707.

Vista la lettera autorizzativa, prot. n. AODGEFID-27760 del 02/09/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 2133 del 16/09/2020;

Visti gli art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018;

Visto il Programma Annuale 2020;

Visti i Regolamenti U.E. e in particolare le *“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”* (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);

Viste le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

Visto il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 2 del 17/10/2019 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 42 del 06/11/2019

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 15/09/2020 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 13/07/2020 di approvazione del progetto *“Un libro e una penna per cambiare il mondo!”*;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 49 del 27/11/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art.31;

VISTO il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 *“obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari”*;

DETERMINA

Di emanare un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) Assistente Amministrativo** per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo – gestionale - finanziaria per l’attuazione del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-361** di cui all’Avviso Pubblico M.I. prot. n. 19146 del 06/07/2020 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AODGEFID-27760 del 02/09/2020.

ART. 1 DESTINATARI

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 REQUISITI

Si richiedono:

- a) Competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisti;
- e) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.50/2016.

ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La procedura di selezione sarà effettuata mediante l'emanazione di specifico avviso di selezione rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica, nel quale sono esplicitate le modalità di partecipazione. Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati Secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione. L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per 7 giorni**.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

ART.6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30/12/2020**.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 gennaio 2021 per la piattaforma GPU e entro il 28 febbraio 2021 per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario omnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) € 14,50 (importo orario lordo dipendente). L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro **pari a n. 61 (SESSANTUNO) ore** secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota pari al 10% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. 19146 del 06/07/2020 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID-27760 del 02/09/2020.

ART. 7 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per

fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 9 PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica e albo online dell'istituto.

ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente scolastico
Carolina Gargiulo