



Al personale docente e ATA dell’IC “Valerio Flacco”

Alla DSGA

Al sito web

Comunicazione n. 86 del 08/03/2023

Oggetto: Richiesta documentazione per formazione di graduatorie interne docenti e ATA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24

**TENUTO CONTO** che:

* il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal**06 marzo**al**21 marzo 2023**;
* gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **24 maggio 2023**;

**TENUTO CONTO** che:

* i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo al 17 aprile 2023**;
* gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2023**;

**TENUTO CONTO** che:

* il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal**17 marzo**al**03 aprile 2023**;
* gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **01 giugno 2023**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all’Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l’individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d’ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**DISPONE CHE**

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente e ATA,** sono fissati alle ore 12:00 del **21 marzo 2023**.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato** **PDF** all’indirizzo di posta istituzionale [ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it)

1. Il **personale docente graduato per la prima volta** presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
   * 1. DOCENTI\_Scheda soprannumerari;
     2. DOCENTI\_Dichiarazione personale cumulativa
2. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
   * 1. ATA\_Scheda soprannumerari;
     2. ATA\_Dichiarazione personale cumulativa;
3. Il **personale docente e ATA, già graduato presso questo Istituto** nell’a.s. 2021/2022, nel caso in cui siano stati conseguiti nuovi titoli valutabili oppure si siano determinate variazioni rispetto alle situazioni di famiglia precedentemente dichiarate, dovrà presentare la seguente documentazione:
   * 1. DOCENTI e ATA\_Dichiarazione semplificata.

Nel caso in cui nonvi siano variazioni relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali, non occorrerà presentare alcuna dichiarazione e l’ufficio curerà l’aggiornamento in merito alla continuità e all’anzianità di servizio.

Si raccomanda, in modo particolare, di indicare eventuali variazioni collegate all’età dei figli, infatti spettano 4 punti per i figli minori di 6 anni o che compiono (o hanno già compiuto) i 6 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023; 3 punti per i figli che compiono (o hanno già compiuto) i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023.

Tutti i modelli sopra indicati sono rinvenibili sul sito web dell’Istituto, nelle sezioni docenti e ATA.

La Dirigente Scolastica

Carolina Gargiulo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993