

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO
e-mail ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it - www.icvalerioflacco.edu.it

Sezze, 27/05/2020

Al Personale Docente
I.C. "Valerio Flacco"
Al sito web dell'IC
e, p.c. alla Direttrice SGA

Comunicazione N. 103

Oggetto: adempimenti finali

In vista della conclusione dell'anno scolastico vi ricordo i principali adempimenti, con preghiera di attenervi scrupolosamente e puntualmente a quanto di seguito indicato.

SCUOLA DELL'INFANZIA		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	SCADENZE
RESPONSABILI DI PLESSO	Raccogliere ordinatamente in apposite cartelline tutta la documentazione prodotta nel corso dell'anno scolastico (verbali di intersezione e di programmazione, registro permessi, altro <u>debitamente firmato</u>) e consegnarla presso la segreteria.	<u>30 giugno 2020</u>

SCUOLA PRIMARIA		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	SCADENZE
TUTTI I DOCENTI	Inserire con congruo anticipo le proposte di voto per le proprie discipline nel sistema "Axios", così da rendere agevole per il coordinatore la verifica della corretta e completa immissione dei dati. In caso di necessità i docenti potranno chiedere tempestivamente l'assistenza della professoressa Fiacco. Collaborare con il coordinatore di classe alla compilazione del giudizio globale che può eventualmente essere anche integrato o modificato, adattandolo al singolo caso. <u>Il giudizio del comportamento sarà assegnato in sede di scrutinio.</u>	<u>3 giorni prima della data di scrutinio prevista (termine massimo)</u>
DOCENTI DELLE CLASSI V	Compilare digitalmente i moduli di <u>certificazione delle competenze</u> (presenti nel sistema AXIOS).	

COORDINATORI DI CLASSE	Ore 8:30 classi prime e seconde Ore 10:30 classi terze e quarte Ore 11:30 classi quinte Controllare la corretta compilazione dei registri fino al 04/03/200 Firmare tutta la documentazione e consegnarla al responsabile di plesso che controllerà il rispetto degli orari.	<u>Martedì 09 giugno</u> Plessi appartenenza
RESPONSABILI DI PLESSO	Consegnare tutta la documentazione presso la segreteria didattica entro le ore 13:30	<u>Martedì 09 giugno</u>
	Partecipare, in presenza, alle operazioni di scrutinio di tutte le classi del plesso di appartenenza presso gli Uffici di Segreteria	

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	
TUTTI I DOCENTI	Inserire con congruo anticipo le proposte di voto per le proprie discipline nel sistema "Axios", così da rendere agevole per il coordinatore la verifica della corretta e completa immissione dei dati.	<u>Venerdì 05 giugno</u>
TUTTI I COORDINATORI DI CLASSE	Definire il giudizio globale per ciascun alunno, con la collaborazione dei colleghi, così da favorire un più snello svolgimento dello scrutinio.	<u>Prima delle operazioni di scrutinio</u>

ULTERIORI ADEMPIMENTI

DESTINATARI	ADEMPIMENTI	SCADENZE
TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DI OGNI ORDINE E GRADO	Consegna documenti (Relazione finale - P.D.F.) alunni H presso la segreteria.	<u>INFANZIA:</u> <u>30/06/2020</u> <u>PRIMARIA: in sede di scrutinio</u> <u>SECONDARIA: In sede di scrutinio</u>
TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO	– Consegna piano ferie – Consegna Relazioni FF.SS.	<u>Lunedì 08 giugno</u>
	Consegna computer ed altri sussidi in comodato d'uso	<u>Entro il 30 giugno in Segreteria previo appuntamento</u>

Confido nella vostra collaborazione per giungere alla serena conclusione delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carolina Gargiulo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993

