



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO
e-mail ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it

Sezze, 14/09/2020

Comunicazione N. 08

A tutti i docenti dell'I.C.
Sito web

Oggetto: Compilazione Registri

Si comunica che per ottenere la password di accesso al registro elettronico occorre svolgere le seguenti azioni:

1. Entrare nel registro tramite il sito dell'istituto
2. Nello spazio che compare **ID o mail** inserire la mail personale già comunicata in segreteria
3. Spuntare poi la voce **password dimenticata**
4. Sulla propria mail arriverà un messaggio contenente la propria password

Link Guida docenti RE https://re10.axioscloud.it/QG/QG_RE_Docenti.pdf

Tutti i docenti in indirizzo sono tenuti a controllare la correttezza dei dati inseriti (classi e discipline) e a segnalare per iscritto eventuali anomalie alle responsabili di plesso.

Ogni docente ha il dovere di compilare diligentemente il registro del docente, il registro di classe (formato elettronico e cartaceo) giornalmente. Tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del consiglio di classe, per certificare le valutazioni degli alunni, per documentare il percorso di apprendimento, nonché le giustificazioni, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, i voti delle verifiche dei singoli alunni, le note disciplinari, le assenze e le entrate in ritardo degli allievi. Inoltre ha il dovere di annotare sul registro cartaceo, allegato a quello di classe, le eventuali uscite/rientri dall'aula e i motivi.

Il mancato rispetto di quanto sopra può configurarsi come omissione di atti di ufficio.

Tutti i docenti devono firmare secondo l'orario settimanale delle discipline.

I docenti di Scuola Primaria devono firmare nella classe dove svolgono attività di compresenza qualora non siano impegnati in sostituzioni (l'ora contrassegnata C nel tabellone orario, si ricorda che tali ore fanno parte delle ore settimanali di servizio dei docenti).

Tutte le sostituzioni svolte devono essere firmate anche sul RE.

L'attività di programmazione della Scuola Primaria (pag. 64 della guida) è settimanale, secondo quando previsto dalla normativa vigente, pertanto il verbale deve essere settimanale, eventualmente con la dicitura "si ripropongono le attività e/o obiettivi della settimana precedente".

I docenti di Scuola Primaria devono inserire nel RE almeno una valutazione mensile per disciplina.

I docenti di Scuola Secondaria devono registrare le valutazioni: almeno tre scritti (italiano, matematica e lingue straniere) e tre orali.

Si ricorda, inoltre, di non scrivere i nomi degli alunni, neanche le iniziali, nel planning in quanto è visibile a tutti i genitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carolina Gargiulo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993

