



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"  
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131  
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO  
e-mail [Itic80200c@istruzione.it](mailto:Itic80200c@istruzione.it) - [Itic80200c@pec.istruzione.it](mailto:Itic80200c@pec.istruzione.it)

Sezze, 22/01/2020

Al personale docente  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria

### CIRCOLARE N. 52

#### Oggetto: compilazione registro elettronico

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, si ritiene opportuno fare il punto sull'utilizzo del registro elettronico. In premessa è bene ricordare che le attività in classe sono certificate da due documenti amministrativi: il registro di classe e il registro dell'insegnante.

Ogni docente ha il dovere di compilare diligentemente il registro del docente, il registro di classe (formato elettronico e cartaceo), tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del consiglio di classe, per certificare le valutazioni degli alunni, per documentare il percorso di apprendimento, nonché le giustificazioni, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, i voti delle verifiche dei singoli alunni, le note disciplinari, le assenze e le entrate in ritardo degli allievi. Il mancato rispetto di quanto sopra può configurarsi come omissione di atti di ufficio.

Ai fini del corretto svolgimento degli scrutini si raccomanda di compilare quanto segue qualora non sia stato fatto nonostante le ripetute raccomandazioni:

- ✓ gli abbinamenti gruppi classi discipline, soprattutto l'attività alternativa alla religione
- ✓ tutti i docenti devono firmare secondo l'orario settimanale delle discipline
- ✓ i docenti di Scuola Primaria devono firmare nella classe dove svolgono attività di compresenza qualora non siano impegnati in sostituzioni (l'ora contrassegnata D nel tabellone orario, si ricorda che tali ore fanno parte delle ore settimanali di servizio dei docenti)
- ✓ l'attività di programmazione della Scuola Primaria è settimanale, secondo quanto previsto, dalla normativa vigente, pertanto il verbale deve essere settimanale eventualmente con la dicitura "si ripropongono le attività e/o obiettivi della settimana precedente"
- ✓ i docenti di Scuola Secondaria devono registrare le valutazioni: almeno tre scritti (italiano, matematica e lingue straniere) e tre orali

Si ricorda, inoltre, di non scrivere i nomi degli alunni, neanche le iniziali, nel planning in quanto è visibile a tutti i genitori.

La compilazione del registro è anche un atto amministrativo e in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie pertanto, dopo gli scrutini, seguirà una circolare con le disposizioni relative al secondo quadrimestre.

Lunedì 27 gennaio il registro sarà aperto a tutti i genitori.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carolina Gargiulo

