



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"**  
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131  
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO

[ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it) - [ltic80200c@pec.istruzione.it](mailto:ltic80200c@pec.istruzione.it) - [www.icvalerioflacco.edu.it](http://www.icvalerioflacco.edu.it)

Oggetto: **Avviso candidature esperti e tutor interni** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza **10.2.2A Competenze di base "Alumni competenti per futuri cittadini consapevoli" – Potenza...mente**

**CUP D14C22000140001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO l' Avviso pubblico Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 dei progetti relativi all'avviso Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza:

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato Progetto
10.2.2A	10.2.2AFDRPOC-LA-2022-84 <i>Alunni competenti per futuri cittadini consapevoli</i>	€ 40.656,00

VISTA la delibera n. 28 del 7 novembre 2018 del Consiglio di Istituto per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il PTOF 2022/2025 dell'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco";

VISTA la delibera n. 8 del 10/09/2021 del Collegio Docenti, con al quale il Collegio aderisce a tutti i bandi PON FSE, FESR, POC pubblicati nell'a.s. 2021/2022;

VISTA la delibera del CDI N.23 del 30 giugno 2022 di partecipazione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2747 del 07/07/2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;

VISTA la Contrattazione di Istituto sottoscritta con le RSU dell'Istituto e le OO.SS. in data 15/12/2022;

RITENUTO necessario reperire prioritariamente personale interno all'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze (LT), idoneo ed esperto a ricoprire i ruoli di esperto formatore e tutor per l'attività prevista dal modulo in oggetto;

RITENUTO altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all'esterno dell'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" stipulando dei contratti d'opera con personale esterno o contratti con Associazioni o Enti, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate;

### **Emana**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, e il reclutamento di:

n.1 esperto formatore

n.1 docente tutor

rivolto al personale docente interno per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli autorizzati:

Sottoazione	Plesso	Titolo Modulo	Profilo richiesto	N°ore
10.2.2A	Scuola secondaria di I grado	Potenzia...mente	Esperto: Titolo che consente l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria Tutor: Docente interno all'organico di istituto	30

### Art. 1 – Destinatari

Il bando è rivolto ai docenti interni dell'istituto. L'ammissione alla candidatura avverrà in base al possesso delle competenze relative la modulo prescelto.

Per l'individuazione delle figure richieste si procederà alla comparazione del *curriculum vitae*.

### Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Per ciascun modulo verranno stilate due graduatorie: una per i docenti esperti, l'altra per i tutor.

Le graduatorie saranno redatte sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

#### A) Esperto formatore

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO	Punteggio	Punteggio massimo
<b>Titoli culturali</b>		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 6 da 100 a 110: punti 7 110 lode: punti 8	8 punti
Ulteriore laurea (triennale o specialistica) coerente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 4	4 punti
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere Ulteriore laurea (triennale o specialistica) coerente al modulo richiesto	punti 5 per ogni corso (si valutano al massimo 3 certificazioni)	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione (si valutano al massimo 2 certificazioni)	4 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 2 per ogni esperienza (si valutano al massimo 2 esperienze)	4 punti

<b>Esperienze lavorative</b>		
Docenza in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico (fino a un massimo di 5)	10 punti
Docenze in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico (fino a un massimo di 3)	6 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 2 per ogni incarico (fino a un massimo di 2)	4 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico (fino a un massimo di 5)	5 punti
Docenza nell'IC "Valerio Flacco", attinente al modulo da svolgere	punti 1 per ogni anno (fino a un massimo di 5)	5 punti
		Totale max: 70 punti

**B) Tutor d'aula**

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR	Punteggio	Punteggio massimo
<b>Titoli culturali</b>		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 6 da 100 a 110: punti 7 110 lode: punti 8	8 punti
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente) attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Dottorato di ricerca	punti 4	4 punti
Certificazioni (es. specializzazioni di almeno 1500 ore 60CFU, master I-II livello, ecc.)	punti 5 per ogni corso (si valutano al massimo 3 certificazioni)	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione (si valutano al massimo 3 certificazioni)	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3 per ogni	6 punti

	esperienza (si valutano al massimo 2 esperienze)	
<b>Esperienze lavorative</b>		
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 1 per ogni anno scolastico (fino a un massimo di 5)	5 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico (fino a un massimo di 3)	6 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 2 per ogni incarico (fino a un massimo di 2)	4 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico (fino a un massimo di 8)	8 punti
Docenza presso l'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze	punti 1 per ogni anno (fino a un massimo di 3)	3 punti
		Max 70 punti

### **Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste**

#### **L'esperto:**

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base

- agliesiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

#### **Il tutor:**

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **Il docente di supporto per il Monitoraggio e la Valutazione del Piano:**

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo

- sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco".

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo: [ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it) oppure [ltic80200c@pec.istruzione.it](mailto:ltic80200c@pec.istruzione.it) o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **12.00 del 08.03.2023** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR Titolo Modulo oppure VALUTATORE PIANO 33956/2022.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Esperto Formatore, moduli A1 e B1; per Tutor, moduli A2 e B2);
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

#### **Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

- a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore, Tutor e Valutatore del Piano si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 2.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

- b) Per l'ammissione alla selezione occorre:
- essere cittadino italiano;
  - godere dei diritti politici;
  - essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
  - essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
  - di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
  - di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.
- c) L'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle

esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

- d) L'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.
- e) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.
- f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.
- g) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- h) Gli Esperto Formatore e Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico e il Coordinatore del piano.
- i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023.

#### **Art. 6 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

#### **Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico**

I compensi orari sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora; tutor € 30,00 ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.  
Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.  
Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accredito delle somme impegnate.

#### **Art. 8 – Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che ha usufruito del servizio.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini

#### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carolina Gargiulo.

#### **Art. 12- Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.icvalerioflacco.edu.it/>;
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Carolina Gargiulo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse. Ogni riproduzione cartacea rappresenta una copia dell'originale firmato digitalmente e conservato dall'amministrazione*