



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"**  
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131  
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO

[ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it) - [ltic80200c@pec.istruzione.it](mailto:ltic80200c@pec.istruzione.it) - [www.icvalerioflacco.edu.it](http://www.icvalerioflacco.edu.it)

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per l'individuazione di esperti esterni (Individuali o Associazioni) per l'attuazione - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**  
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **10.1.1A "Sport, teatro arte...per un'estate a colori – Andiamo in Palcoscenico"**

**C.P.10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-77**

**CUP D14C22000130001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeodi Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 dei progetti relativi all'avviso Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato Progetto
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-LA_2022_77 <i>Sport, teatro, arte...per un'estate a colori</i>	€ 25.410,00

VISTA la delibera n. 28 del 7 novembre 2018 del Consiglio di Istituto per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il PTOF 2022/2025 dell'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco";

VISTA la delibera n. 8 del 10/09/2021 del Collegio Docenti, con la quale il Collegio aderisce a tutti i bandi PON FSE, FESR, POC pubblicati nell'a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera del C.di I. n. 23 del 30 giugno 2022 di partecipazione al Progetto;

VISTO il decreto prot. n. 2747 del 07/07/2022 di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto succitato;

CONSIDERATO che prioritariamente è stato emanato l'avviso per selezione interna per reclutare il personale interno all'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze (LT), idoneo ed esperto a ricoprire i ruoli di esperto formatore e tutor per l'attività prevista dal modulo in oggetto prot. n. 824 del 22/02/2023;

CONSIDERATO che all'avviso suddetto non ha aderito alcun docente interno andando deserto

RILEVATA la possibile necessità di individuare con avviso il personale esterno in possesso dei requisiti richiesti a cui demandare lo svolgimento delle attività previste dal Piano indicato;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e visto, costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

**Emana**

il presente avviso di selezione, riservato al personale esterno all'amministrazione scrivente, per l'individuazione

di esperti facenti parte di associazioni culturali per il seguente profilo:

ESPERTO/ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: SPORT, TEATRO, ARTE.....PER UN'ESTATE A COLORI - ANDIAMO IN PALCOSCENICO

- **Periodo di svolgimento del progetto:** dal 01 Aprile 2023 al 30 Giugno 2023 per n. 30 ore;

- Sede: I.C. "Valerio Flacco" – Sezze (Lt)

- **Plesso:** Scuola Secondaria di Primo Grado Sezze Scalo Via Bari – n. 1 gruppo di 20 alunni

per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli autorizzati:

Sottoazione	Plesso	Titolo Modulo	Profilo richiesto	N°ore
10.1.1A	Scuola secondaria I grado	Sport, teatro arte...per un'estate a colori <b>Andiamo in palcoscenico</b>	Esperto utilizzato dall'Associazione: Titolo che consente l'insegnamento di Arte o Musica o Lingua italiana nella scuola secondaria di I grado Tutor: Docente interno all'organico di istituto	30

#### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

a) Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI

Cod. A	Titolo culturale Titolo professionale/servizio	Punteggio previsto (max 100 punti)
A5	Titoli accademici riconosciuti relativi al settore.	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti;

A6	Frequenza a corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione riguardanti attività di teatro /musica/arte	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 20 punti;
A7	Esperienze pluriennali nella conduzione di laboratori teatrali/musica/arte	a)Punti 6 fino a 3 anni di conduzione b)Punti 8 da 3 a 6 anni di conduzioni c)Punti 10 oltre i sei anni di conduzione
A8	Esperienze pluriennali nella conduzione di laboratori teatrali/musica arte scolastici (con allievi dai 6 ai 14 anni)	a) Punti 6 fino a 3 anni di conduzione b)Punti 8 da 3 a 6 anni di conduzioni c)Punti 10 oltre i sei anni di conduzione
A9	Organizzazione a rassegne teatrali/musicali artistiche riservate alle scuole	Punti 2 per ogni partecipazione fino ad un massimo di 10 punti
<b>Cod. B</b>	Partecipazione in qualità di performer, organizzatore o regista a rassegne teatrali e/o musicali per le fasce d'età 6-14	Punti 2 per ogni evento fino ad un massimo di 10 punti
	Esperienza di attore/attrice Musicista artista	Punti 2 a spettacolo fino ad un massimo di 10 punti
B1	Esperienza nel settore sul territorio Punti 1 per annualità, fino ad un massimo di 5 punti	Punti 1 per annualità, fino ad un massimo di 5 punti
	Proposta progettuale	Punti 20

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati

## **Art. 2 - Attività e compiti delle Figure richieste**

### **L'esperto dell'Associazione:**

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- L'esperto dell'Associazione sarà supportato da un tutor (di seguito competenze e compiti)

### **Il tutor:**

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco".

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo: [ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it) oppure [ltic80200c@pec.istruzione.it](mailto:ltic80200c@pec.istruzione.it) o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **12.00 del 26/03/2023** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI ESTERNI FORMATORI Progetto Sottoazione 10.1.1A "Andiamo in Palcoscenico" - PIANO 33956/2022.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Esperto Formatore, moduli A1 e B1);
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

#### **Art. 4- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

- b) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore, si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 1.  
L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico.
- c) L'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.
- d) L'Istituto Comprensivo "Valerio Flacco" di Sezze si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.
- e) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.
- f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.
- g) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- h) Gli Esperto Formatore e Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico e il Coordinatore del piano.
- i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 30/06/2023.

#### **Art. 5 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

#### **Art. 6 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico**

I compensi orari sono omnicomprendivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accredito delle somme impegnate.

#### **Art. 7 – Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che ha usufruito del servizio.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini

#### **Art. 10- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carolina Gargiulo.

#### **Art. 11- Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.icvalerioflacco.edu.it> ;
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Carolina Gargiulo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse. Ogni riproduzione cartacea rappresenta una copia dell'originale firmato digitalmente e conservato dall'amministrazione*