



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO

ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it - www.icvalerioflacco.edu.it

Oggetto: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Codice Progetto **-10.1.1A**

CUP D14C22000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTO l’Avviso pubblico Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 dei progetti relativi all’avviso Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato Progetto
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-LA_2022_77 <i>Sport, teatro, arte...per un'estate a colori</i>	€ 25.410,00

VISTA la delibera n. 28 del 7 novembre 2018 del Consiglio di Istituto per l’individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il PTOF 2022/2025 dell’Istituto Comprensivo “Valerio Flacco”;

VISTA la delibera n. 8 del 10/09/2021 del Collegio Docenti, con la quale il Collegio aderisce a tutti i bandi PON FSE, FESR, POC pubblicati nell’a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera del C.di I. n.23 del 30 giugno 2022 di partecipazione al Progetto;

VISTO il decreto prot. n. 2747 del 07/07/2022 di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto suscitato;

VISTA la Contrattazione di Istituto sottoscritta con le RSU dell’Istituto e le OO.SS. in data 15/12/2022;

Considerato che il Progetto prevede la realizzazione di n. 5 moduli formativi da rivolgere agli alunni dell’Istituto

VISTA la necessità di individuare uno Assistente Amministrativo per ogni modulo cui assegnare l’incarico a supporto dei moduli afferenti il Progetto **10.1.1a**

Emana

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, e il reclutamento di n. 1 unità di personale ATA Assistente Amministrativo di ruolo in servizio presso l’I.C. Valerio Flacco disponibile a ricoprire incarichi riferiti all’area organizzativa gestionale, in aggiunta al proprio orario di servizio, per un totale di ore che va dalle 10 alle 15 ore di attività da prestarsi oltre il normale orario di servizio ed inerenti le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto

Sottoazione	Plesso	Titolo Modulo	Profilo richiesto
10.1.1A	Melogrosso	Big Apple: una squadra in movimento	Esperto: Titolo che consente l'accesso all'insegnamento di educazione fisica nella scuola primaria Tutor: Docente interno all'organico di istituto
10.1.1A	Secondaria di I grado	Andiamo in palcoscenico	Esperto: Titolo che consente l'insegnamento di Arte o Musica o Lingua italiana nella scuola secondaria di I grado Tutor: Docente interno all'organico di istituto
10.1.1A	Primaria Sezze Scalo	Giochiamo insieme.... Per crescere sani	Esperto: Titolo che consente l'accesso all'insegnamento di educazione fisica nella scuola primaria Tutor: Docente interno all'organico di istituto
10.1.1A	Melogrosso	Il nostro giardino <i>evergreen</i>	Esperto: titolo che consente l'accesso all'insegnamento nella scuola primaria Tutor: Docente interno all'organico di istituto
10.1.1A	Scuola secondaria I grado	Sport Teatro Arte per un estate a colori " Sport e Movimento Insieme"	Esperto: Titolo che consente l'accesso all'insegnamento di educazione fisica nella scuola secondaria di I grado Tutor: Docente interno all'organico di istituto

Art. 1 – Destinatari

Il bando è rivolto agli Assistenti Amministrativi dell'istituto. L'ammissione alla candidatura avverrà in base al possesso delle competenze relative la modulo prescelto.

ART. 2 REQUISITI

Si richiedono:

- a) Competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisiti/GPU INDIRE/SIF/rendicontazione;
- e) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE

- a) Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
- b) Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- d) Provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- e) Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione. L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per almeno 7 giorni**.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

ART.6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30/06/2023**.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 31/08/2023 per la piattaforma GPU e entro il 31/08/2023 per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) € 14,50 (importo orario lordo dipendente). L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro **dalle 10 alle 15 (a modulo)** ore che saranno meglio determinate in base all'adesione degli alunni nei vari moduli e indicate esattamente nella lettera d'incarico.

ART. 7 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 9 PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica e albo online dell'istituto.

ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carolina Gargiulo

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Carolina Gargiulo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli culturali	punteggio	
	punti	Max attribuibile
Laurea in economia	voto 99/105: 1,00 voto 106/110: 2,00 lode: 1,00	3
Diploma scuola media superiore ad indirizzo amministrativo	1 per ogni titolo	2
Esperienze professionali in ambito formativo nel settore		punteggio
Attestati di qualifica informatici riconosciuti dalla L. 845/78	1 per ogni corso	2
Esperienze professionali di gestione amministrativa PON FSE-FSER	1 per ogni esperienza	3
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno max	20
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità	Punti 0,50 per anno	10
TOTALE		40

Il Dirigente Scolastico

Carolina Gargiulo