Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04010 SEZZE SCALO
e-mail ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it

Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

ART. 1 – FINALITA'

ART. 2 – TIPOLOGIE DEI VIAGGI

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE/ DESTINATARI

ART. 4 - DURATA E PERIODO

ART. 5 – ACCOMPAGNATORI

ART. 6 – MEZZI DI TRASPORTO

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE

ART. 8 – ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

ART. 9 – PROCEDURE ORGANIZZATIVE

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 – FINALITA'

Lo scopo delle visite e dei viaggi d'istruzione è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza dell'ambiente, in relazione alle attività didattiche ed a particolari argomenti oggetto di studio, coinvolgendo, se possibile, la programmazione di più discipline.

Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma scolastico annuale, di cui sono parte integrante, nonché con i principi ispiratori del PTOF. Si devono privilegiare località italiane e favorire la massima partecipazione degli alunni. La visita deve essere accuratamente preparata dal Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione.

Non va dimenticata, inoltre, la finalità di favorire e migliorare le dinamiche interpersonali tra gli alunni e tra alunni e docenti.

ART. 2 – TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Ai fini di una univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi.

a) **Uscite didattiche**: si effettuano all'interno dell'orario scolastico.

b) **Visite di istruzione**: si effettuano nell'arco di una giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali.

c) **Viaggi di istruzione**: si effettuano per almeno due pernottamenti e tre giorni. Comprendono i viaggi finalizzati all'integrazione disciplinare, all'ampliamento delle conoscenze e delle competenze trasversali e alla partecipazione a manifestazioni sportive e rassegne musicali. Integrano e arricchiscono la preparazione culturale, tecnica, musicale o sportiva ma rappresentano anche momenti socializzanti. Per i tre ordini di scuola sono da evitare parchi divertimento/giochi su piccola o grande scala in quanto non rientrano nelle finalità prettamente scolastiche.

d) **Visite occasionali** ad aziende e musei od a particolari zone del territorio. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione.

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE/ DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente, tramite pubblicazione sul sito della Scuola.

La scelta della meta per uscite sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione, deve tener conto anche del livello di pericolosità dell'ambiente e dei possibili rischi per gli alunni.

ART. 4 - DURATA E PERIODO

La durata massima di ogni singola uscita didattica e/o viaggio di istruzione è così definita:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: orario scolastico all'interno del Comune o della Provincia.
- SCUOLA PRIMARIA: intera giornata all'interno della Regione Lazio.
- SCUOLA SECONDARIA: massimo 4 giorni e 3 notti in Regioni italiane.

Le visite guidate vengono effettuate nell'arco di una giornata; i viaggi di istruzione avranno una durata massima di 3 giorni con 2 pernottamenti.

ART. 5 – ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe, ma anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore.Non è consentita la partecipazione dei genitori.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di almeno uno ogni 15 alunni; per gli alunni diversamente abili si individueranno per l'uscita gli insegnanti di sostegno e gli assistenti ove richiesto. Gli stessi accompagnatori vanno individuati all'interno delle classi degli alunni che partecipano alle uscite. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori ove possibile.

Nel caso di uscite e/o viaggi di una sola classe (anche di 15 alunni o meno) deve essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori possibilmente maschi e femmine.

Nel caso di viaggi di più giorni dovrà essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori per classe, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti.

Gli insegnanti accompagnatori danno la loro adesione al momento della proposta e non possono ritirarla se non per gravi motivi. Il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva in caso di necessità. I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli alunni (art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n°312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo e colpa grave).

Tra i docenti accompagnatori, colui che ha presentato la richiesta di autorizzazione è definito docente referente e avrà l'incarico di tenere i rapporti con la segreteria e con gli altri docenti delle classi interessate. I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture in dotazione durante il viaggio per evitare contestazioni e ingiuste pretese di risarcimento. Gli studenti devono altresì comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute e o altre particolari necessità.

ART. 6 – MEZZI DI TRASPORTO

È possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o scuolabus, a seconda delle necessità e tenendo conto dei costi. La ditta di autotrasporti per le uscite di un giorno viene individuata tramite gara di appalto all'inizio di ogni anno scolastico. Per ogni viaggio di istruzione verrà predisposta singola gara di appalto.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione sono programmati dai docenti dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione entro il **30 novembre.**

7.1 - Viaggi di istruzione/visite guidate

I docenti che intendono effettuare una visita di istruzione dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria 10 giorni prima:

-meta, percorso;

- numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, e mezzo di trasporto che si intende usare;
- orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- docente referente dell'organizzazione;
- assenso scritto dei genitori degli alunni ;
- le quote di iscrizione, che vanno raccolte dai rappresentanti dei genitori e versate sul conto corrente postale della scuola.
- è necessaria la partecipazione di almeno **i 2/3** degli alunni iscritti alle singole classi.

7.2- Visite occasionali all'interno dell'orario di lezione o di un giorno

Solo in casi eccezionali, valutati di volta in volta, saranno consentite visite guidate non programmate ad inizio anno scolastico, in base ad esigenze didattiche ed organizzative ritenute opportune e valide dai docenti di classe e per iniziative ed eventi non prevedibili.

ART. 8 – ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

Si auspica sempre la totale partecipazione della classe. Ogni alunno dovrà essere incluso nelle visite e nei viaggi, rimuovendo gli ostacoli economici, sociali, culturali. La scuola potrà contribuire in parte al costo dell'uscita.

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, di altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

E' auspicabile che non si adottino scelte eccessivamente costose e che in ogni caso si valuti attentamente lo stato economico e sociale degli alunni per evitare che il costo dell'iniziativa si trasformi in strumenti di selezione (art. 5 C.M. 13/7/82).

Il Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione valuterà l'eventuale esclusione di alunni che hanno manifestato, in precedenza, gravi problemi di comportamento.

ART. 9 – PROCEDURE ORGANIZZATIVE

I contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto sono di competenza della segreteria della scuola. I docenti organizzatori curano solo gli aspetti didattici e i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità.

La partecipazione all'uscita e/o viaggio di istruzione è da considerarsi come attività di servizio volontaria del personale accompagnatore e pertanto le ore prestate per tali attività non vanno recuperate.

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

a) Tutti i partecipanti alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (alunni e accompagnatori) dovranno essere coperti da polizza assicurativa integrativa per infortuni, responsabilità civile e danni.
b) Tutti gli accompagnatori dovranno essere muniti di documento di riconoscimento.

Norme La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da normativa del:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997

Approvato dal Consiglio di Istituto il 26/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Giorgi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.l. 39/93)