



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"  
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131  
Via Bari snc 04018 SEZZE SCALO  
[ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it) - [ltic80200c@pec.istruzione.it](mailto:ltic80200c@pec.istruzione.it) - [www.icvalerioflacco.edu.it](http://www.icvalerioflacco.edu.it)

Circ. n. 1

Al I collaboratore del DS  
Prof.ssa Fiacco Ornella;  
E p.c.  
Al II Collaboratore del Ds;  
Ai docenti tutti  
Al DSGA;  
Al Sito.

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzioni di I collaboratore per l'a.s. 2024/25.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e ss. ii. e mm.;

VISTO l'art. 14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'art.459 del D. L.gs. n.297 del 1994;

VISTO l'art. 88, c.2, lett. k) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018 e ss. ii. e mm.;

VISTO: Il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTO l'art.1, c.83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- collabora alle attività di orientamento;
- segue le iscrizioni degli alunni;
- fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.

Svolge altre mansioni con particolare riferimento a:

- vigilanza e controllo della disciplina;
- organizzazione interna;
- gestione dell'orario scolastico;
- uso delle aule e dei laboratori;
- controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- proposte di metodologie didattiche.

Il 1° collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

**Firma per accettazione**

  
\_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Michela Pirrò  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa  
ex art.3, c.2, D.Lgs n. 39/93