



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04018 SEZZE SCALO
ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it – www.icvalerioflacco.edu.it

Sezze, 03 settembre 2026

CIRCOLARE N. 1

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB**

Oggetto: Vigilanza alunni - Rispetto dell'orario di ingresso e uscita del personale e degli alunni

Si ricorda a tutto il personale docente e ATA il rigoroso rispetto degli orari di servizio di ingresso.

Il personale docente e ATA dovranno assicurare agli alunni l'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza all'uscita.

La puntualità, oltre che preciso dovere, è espressione educativa di comportamenti professionali nei confronti degli alunni e dei genitori. Allo stesso scopo gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si ricorda che qualunque problema dovesse presentarsi nelle classi in assenza del docente in orario di servizio o Collaboratore scolastico, i medesimi risponderanno per omessa vigilanza e l'assenza sarà assimilata all'abbandono del posto di lavoro con tutte le conseguenze del caso.

Il ritardo rispetto all'orario di servizio non è previsto e può essere tollerato solo ECCEZIONALMENTE e per rilevanti, imprevedibili e fondati motivi. Qualora dovesse verificarsi, esso dovrà essere immediatamente comunicato presso gli Uffici di Segreteria e ai referenti di plesso per assolvere alla vigilanza degli alunni.

Si ricorda inoltre che qualunque variazione dell'orario deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico e congiuntamente dal DSGA per il personale ATA e che nessuno può prendere iniziative personali in merito.

Si chiede ai docenti referenti di plesso, qualora fosse necessario, di invitare i genitori degli alunni al rispetto degli orari in ingresso e in uscita. Si confida nel senso di responsabilità delle SS.LL. affinché il fenomeno dei ritardi e delle uscite anticipate sia contenuto e limitato ai casi di effettiva necessità.

Si chiede inoltre di segnalare in Presidenza situazioni critiche che richiedono interventi più articolati, dovendo garantire il regolare funzionamento e svolgimento delle attività della scuola, fondata su regole chiare e condivise.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Rossi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)